

Provozní řád kulturního domu

Městys Loučeň

Tento provozní řád vydává městys Loučeň. Provozní řád je zpracován na základě potřeb zabezpečení hospodárního a bezpečného provozu objektu.

1. Úvodní ustanovení

Budova kulturního domu je provozována pro oblast kulturního, společenského, výchovně vzdělávacího života a rozvoje kulturních aktivit . Budova je využívána také pro komerční činnost : - pronájmy na základě nájemní smlouvy (pořádání plesů, divadelní představení, prodejní výstavy apod.)

Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů :

- o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
- o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi ve znění pozdějších předpisů
- požární směrnici městyse Loučeň

Provozní doba kulturního domu :

- denně v pracovní dny dle dohody
- společenské akce – od 13.00 do 3.00 hod.
- v případě nedodržení provozní doby nájemcem, bude s nájemcem ukončena smlouva a v budoucnu mu již nebude umožněno uzavření nájemní smlouvy na společenské a jiné akce

2. Řízení a organizace

a) zásady provozu

- Za celkový provoz v kulturním domě zodpovídá správce kulturního domu, který je podřízen starostovi městyse Loučeň , na základě dohody o pracovní činnosti.
- Správce kulturního domu organizuje a řídí veškerou provozní činnost dle schváleného plánu akcí, kulturní činnost
- Správce kulturního domu zodpovídá za bezpečný provoz, požární ochranu a ochranu majetku v budově a jejím okolí. Řídí se při tom platnými předpisy .

- Správce kulturního domu dohlíží, aby byly předpisy dodržovány také všemi fyzickými a právníckými osobami provádějícími zde údržbářskou či servisní činnost nebo osobami účastnících se akcí.
- Správce kulturního domu , zajišťuje drobné opravy zařízení, popřípadě nakupuje základní věci pro údržbu a opravy
Objednává drobné opravy u externích firem po předchozí domluvě s odpovědnou osobou (starostou městyse). Ztrátu, nebo poškození způsobené nájemcem eviduje v knize závad, kterou vede projednává úhradu nebo odstranění škody s osobou odpovědnou za způsobenou škodu.
- Správce kulturního domu je oprávněn předčasně ukončit akci v případě hrubého porušení tohoto provozního řádu

b) sjednávání akcí

- Žadatelé o pronájem kulturního domu musí s dostatečným časovým předstihem tj. min. 14. dní před konáním akce podat písemnou objednávku správci kulturního domu, na základě které uzavře s žadatelem smlouva o nájmu. Nájemní smlouvu podepisuje vždy nájemce a starosta nebo zastupitel pověřený starostou městyse (smlouva -příloha č.2).
- Bezplatné užívání prostor KD je umožněno – výchovně vzdělávacím akcím, které pořádá ZŠ a MŠ Loučeň, divadelnímu spolku Amadis, 1x ročně registrované organizace městyse Loučeň
- Povolení na bezplatné užívání prostor kulturního domu může výjimečně udělit zastupitelstvo městyse na písemnou žádost na podatelnu městyse Loučeň
- Pověřený pracovník městyse Loučeň sestaví plán akcí v kulturním domě a včas informuje správce kulturního domu o jednotlivých akcích. Současně jej seznamuje s eventuelními požadavky na zajištění jejich průběhu (požadavky na osvětlení, ozvučení, vytápění prostor v zimním období apod.).
- Před konáním akce předá správce kulturního domu zástupci pořadatele sjednané prostory a zařízení k využívání sjednaných služeb podle uzavřené smlouvy o pronájmu.

c) povinnosti nájemce - pořadatele

- Nájemce zajistí pořadatelskou službu odpovídajícím počtem osob (min.2), pořadatelé musí být osoby starší 18-ti let, kteří budou při konání akce viditelně označeni, nesmí požívat alkoholické nápoje, soupis pořadatelů s uvedením hlavního pořadatele a jeho zástupce je součástí smlouvy o nájmu
- Pořadatel zabezpečí dodržování zákazu používání donášených alkoholických nápojů a užívání omamných a psychotropních látek

- Pořadatel hudební akce má oznamovací povinnost Ochrannému svazu autorů , a následné zaplacení poplatků
- pořadatel před konáním akce převezme od správce prostory a zařízení k využívání sjednaných služeb,
- pořadatel zajišťuje dodržování zákazu kouření prostřednictvím své pořadatelské služby, kouření povoleno po předchozí domluvě se správcem kulturního domu
- pro bezpečný průběh každé akce zajistí pořadatel potřebné obslužné činnosti oprávněnými osobami s odbornou způsobilostí /osvětlení, ozvučení, elektroopravy apod./.
- pořadatel vlastními silami, nákladem a ve stanoveném čase uvede do původního stavu všechny prostory využívané podle smlouvy, včetně vchodu a okolí budovy, provede úklid všech prostor
- pořadatel po skončení akce předá tyto prostory a zařízení správci kulturního domu
- Nájemce souhlasí s tím, aby mu za každou případně nesplněnou podmínku byla zvýšena celková úhrada za užívání o 10 %.
- Nájemce odpovídá za škody, které svou činností nebo činností třetích osob na předmětu užívání způsobí a zavazuje se škodu neprodleně odstranit nebo v plné výši uhradit. Nájemce je povinen veškeré závady na zařízení a vybavení kulturního domu okamžitě po jejich zjištění oznámit správci kulturního domu.

d) Nájem a úhrada škod

- Nájem je stanoven dle ceníku (ceník - příloha č.1) schválené zastupitelstvem městysem Loučeň dneč.j.....
- Nájem se hradí na pokladně městyse Loučeň, ve výjimečném případě správci kulturního domu oproti potvrzení
- Škody způsobené na pronajatém majetku, bude účtován dle ceníku, který je rovněž přílohou tohoto provozního řádu

3. Je zakázáno:

- zasahovat jakýmkoliv způsobem do rozvodů elektřiny, plynu, vody
- kouřit v prostorách kulturního domu vyjma k tomu míst určených
- ničit a poškozovat vybavení kulturního domu
- provádět jakého-li zásahy do obložení stěn
- předávat cizím osobám klíče od kulturního domu a provádět jejich kopírování

- V celém objektu Kulturního domu platí zákaz kouření

Určená vyhrazená místa pro kouření: prostor před hlavním vchodem.

4. Přílohy:

- 1) Ceník pronájmu kulturního domu schválený zastupitelstvem městysem Loučeň dne.....
- 2) Objednávka - vzor
- 3) Smlouva o pronájmu - vzor
- 4) Ceník majetku KD
- 5) Předávací protokol - vzor

5. Závěr

1. Za provoz a za maximální využití prostor kulturního domu a zařízení odpovídá správce kulturního domu. Současně má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření.
2. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD

6. Kontakty :

-  Starosta městyse Loučeň :
-  Místostarosta městyse Loučeň :
-  Pověřený zastupitel městyse Loučeň :
-  Správce KD Loučeň :
-  Catering KD Loučeň :
-  Adresa KD Loučeň : Nymburská 345, Loučeň 289 37

Písemné objednávky : kdloucen@kdloucen.cz

7. Důležitá telefonní čísla :

-  Policie ČR : 158, 112
-  Záchraná zdravotní služba: 155, 112
-  Hasičský záchranný sbor: 150, 112

Tento provozní řád byl schválen zastupitelstvem městyse Loučeň dne pod č.j..... - a nabývá účinnosti dne schválením od