MCELY

OBEC MCELY, 289 36 MCELY 51
TEL: 325 580 073, 601 339 982, E-MAIL: ou.mcely@email.cz
IČO: 00239411

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starostka obce Mcely vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa.

REFERENT/KA - ÚČETNÍ OBECNÍHO ÚŘADU
s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: referent/ka -účetní obecního úřadu
Zařazení: úředník
Platové zařazení: dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, zařazení do platové třídy a stupně dle nejvyššího dosaženého vzdělání a praxe. Možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní poměr: práce na plný pracovní úvazek (případně po dohodě možnost práce na zkrácený pracovní úvazek), na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce.

Místo výkonu práce: obec Mcely

Charakteristika vykonávané práce:
- podatelna – příjem, evidence a odesílání písemností, vedení elektronického systému spisové služby a datových schránek,
- spisovna a archivace písemností obce a obecního úřadu – systematické ukládání písemností,
- zajištění průběžné aktualizace úřední desky, včetně elektronické – vyvěšování, svěšení a evidence vyvěšovaných úředních listin, vyhlášek, vedení evidence zveřejněných dokumentů,
- provádění inventarizace majetku a závazků, pořizování majetku
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- účast na jednání finančního výboru a veřejných zasedáních zastupitelstva
- evidence veškerých smluv uzavřených obcí
- účetnictví obce – evidence faktur, vyhotovení faktur a objednávek, evidence hotovostní pokladny, výběr poplatků
- spolupráce při tvorbě právních předpisů – vyhlášky, vnitřní předpisy, směrnice
- provádění vidimace a legalizace, zajišťování agendy CZECHPOINT
- komplexní vedení rozpočtu obce
- evidence obyvatel
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- příprava auditu, komunikace s auditory

• personalistika, zpracování podkladů pro mzdy
• zpracování statistických výkazů
• zajišťování platebního styku s bankou
• příprava voleb, administrativa, jednání s občany a úřady

Požadované vzdělání: ukončené středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou

Předpokládaný nástup: ihned po výběrovém řízení nebo dle dohody

Předpoklady:
• fyzická osoba starší 18 let
• státní občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice
• způsobilost k právním úkonům • trestní bezúhonnost • znalost účetnictví podmínkou

Jiné požadavky Obce Mcely pro vznik pracovního poměru:
• schopnost třídit a zpracovávat informace
• řidičský průkaz skupiny B
• společenská úroveň jednání a vystupování, vysoké pracovní nasazení
• ochota se dále vzdělávat
•aktivní znalost práce s PC (Windows, MS Office, Gordic– modul účetnictví, spisová služba, internet)
•orientace v právních předpisech:
zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (nakládání s majetkem obce),
zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, rodných čísel a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
•odpovědnost a preciznost, schopnost samostatného řešení zadaných úkolů, důslednost při dodržování zákonů, aktivní a tvůrčí přístup k práci, schopnost učit se nové věci
•flexibilita, odolnost vůči stresu, schopnost pracovat v zátěžových situacích, samostatnost v rozhodování, vysoké pracovní nasazení
•bezúhonnost
•dobré komunikační schopnosti, výborná znalost českého jazyka, spolehlivost

Výhodou:
•odborná praxe v úřadu územního samosprávného celku
•zkouška zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ)

Požadované doklady:
a) přihláška k výběrovému řízení
b) strukturovaný profesní životopis s motivačním dopisem, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených požadavků pro vznik pracovního poměru, nepovinně též dalších znalostí a dovedností
c) výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce
d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
e) souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Přihláška musí obsahovat:
• jméno, příjmení a titul uchazeče
• datum a místo narození uchazeče
• státní příslušnost uchazeče
• místo trvalého pobytu uchazeče
• číslo občanského průkazu
• telefonní spojení, e-mail
• datum a podpis uchazeče

Nabízíme:
• zaměstnání u stabilního zaměstnavatele se zaručeným termínem výplaty
• příjemné pracovní prostředí
• možnost dalšího zvyšování odborné kvalifikace
• 5 týdnů dovolené
• příspěvek na penzijní připojištění
• příspěvek na stravování

Způsob a místo doručení přihlášek:
Přihlášku a výše uvedené dokumenty doručte v obálce označené:
„NEOTVÍRAT Přihláška do VŘ Referent/ka - účetní“ zasílejte nejpozději do 7. 4. 2026 do 12.00 hod (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu Obecního úřadu Mcely, starostka, Mcely 51, 289 36 Mcely.

Způsob výběru uchazeče:
• uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru. Po skončení osobních pohovorů bude výsledek písemně oznámen uchazeči.
• vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče
• možnost vícekolového výběrového řízení (praktická zkouška odborných znalostí na daném úseku, prokázání znalostí práce s výpočetní technikou a základních znalostí v oblasti samosprávy)
• přihláška a požadované doklady k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/697.

Předpokládaný datum osobního pohovoru 9. 4. 2026.

Bližší informace k pracovní pozici podá starostka Eva Gleichová, telefon: 601 339 982, e-mail: ou.mcely@email.cz.

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na úřední desce na webových stránkách obce Mcely www.obecmcely.cz

Ve Mcelích 4. 3. 2026

Eva Gleichová, starostka

Vyvěšeno: 4. 3. 2026

Sejmuto: 7. 4. 2026