

.....

## INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

### Souhrnná zpráva o průběhu a výsledku inventarizace provedené ke dni 31.12.2020

#### 1) DODRŽENÍ PLÁNU INVENTUR

Pro zajištění provedení inventarizace byl starostkou obce dne 25.11.2019 vydán plán inventur, který stanovil následující termíny pro provedení fyzických a dokladových inventur:

- Fyzické inventury s výjimkou účtu pozemků: od 04.01.2020 do 12.02.2021
- Fyzické inventury pozemků: od 04.01.2020 do 12.02.2021
- Dokladové inventury : od 04.01.2020 do 12.02.2021

- Zhodnocení výsledků inventur a sestavení inventarizační zprávy:

Hlavní inventarizační komise tímto konstatuje, že veškeré inventury proběhly v souladu s vydaným plánem inventur v termínech, které byly stanoveny starostou obce. V průběhu inventur nedošlo k žádným mimořádným událostem ani k narušení činnosti inventarizačních komisí.

#### 2) ČINNOST INVENTARIZAČNÍCH KOMISÍ

Členové inventarizační komise byli před zahájením inventur seznámeni s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci a vnitřní směrnici obce č. 3/2015 schválenou usnesením č. 89/2015 dne 20.12.2020 k provedení inventarizace, a to prostřednictvím proškolení, kterého se zúčastnili.

#### 3) INVENTURNÍ SOUPISY

Fyzické a dokladové inventury provedly starostkou stanovené inventarizační komise, které zjistily skutečné stavy majetku. Zároveň bylo provedeno porovnání skutečného stavu a stavu zachyceného v účetnictví obce. Výsledky inventur byly zachyceny v celkem 58 inventurních soupisech. Příloha č.1

#### 4) INVENTARIZAČNÍ ROZDÍLY

Inventarizační komise prohlašuje, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly, přebytky ani manka.

#### 5) KONTROLA HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM OBCE

Při provedení fyzických inventur nebylo zjištěno žádné pochybení při nakládání s majetkem obce. Majetek je identifikovatelný prostřednictvím dosud používaných inventurních čísel i slovního označení. Umístění majetku u některých položek neodpovídá prvotnímu zařazení dle charakteru využití a byl umístěn v jiném

místě, než je zapsán soupisu. Majetek pro občanskou vybavenost – lavičky vykazují drobné poškození vlivem klimatických podmínek.

Inventarizační komise, která prováděla fyzické inventury, shledala majetek, jehož funkčnost a potřebnost bude nutné prověřit a vnesla návrhy na případné vyřazení poškozeného - neopravitelného majetku a to v případech:

#### Příloha č.2

Inventarizační komise nezjistily žádné závady při skladování zásob především propagačních materiálů, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách obecních budov či cizí majetek na pozemcích obce.

Dále bylo zjištěno, že hmotný a nehmotný majetek je evidován prostřednictvím softwaru pro evidenci majetku.

Inventarizační komise doporučuje :

- Provést opravu majetku občanské vybavenosti – lavičky, odpadkové koše a efektivnější umístění
- Provést označení sloupů veřejného osvětlení číselnou řadou, podle které se zjednoduší identifikace sloupů při případné poruše.

Předsedové inventarizačních komisí:

Pavel Bašus

.....  


Kristýna Adamcová

.....  


Sestaveno dne: .....

Převzala: starostka Marta Peterková

.....  


Dne:

## Seznam inventurních soupisů:

Poř. číslo	Obsah inventurního soupisu/ Seznam inventarizačních položek soupisu	Konečný stav k 31.12.2020	Zjištěný inventari zační rozdíl
<b>1</b>	<b>Majetek (018, 019, 021, 022, 028, 902, 029, 031)</b>		
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	111 665,20	
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	1 110 780,00	
021	Stavby	204 848 888,30	
022	Samostatné movité věci a soubor movitých věcí	7 068 152,20	
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 731 238,65	
029	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
031	Pozemky	7 937 674,50	
032	Kulturní předměty	1 566 755,00	
036	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji		
<b>2</b>	<b>Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý hmotný majetek</b>		
041	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	1 099 777,00	
<b>3</b>			
062	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem		
069	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		
<b>4</b>	<b>Oprávký k dlouhodobému majetku</b>		
078	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	111 665,20	
079	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	513 855,00	
081	Oprávký ke stavbám	39 205 169,00	
082	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých v.	3 840 556,50	
088	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	3 731 238,65	
<b>5</b>			
112	Materiál na skladě	254 129,79	
132	Zboží na skladě	12 289,20	
<b>6</b>	<b>Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky</b>		
231	Základní běžný účet ÚSC	21 535 325,82	
236	Běžné účty fondů ÚSC		
245	Jiné běžné účty		
261	Pokladna	59 001,00	
262	Peníze na cestě		
263	Ceniny		
<b>7</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>		
311	Odběratelé	578 334,51	
315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	131 918,00	
316	Poskytnuté finanční výpomoci krátkodobé		
<b>8</b>	<b>Krátkodobé poskytnuté zálohy</b>		
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy	569 010,00	
<b>9</b>	<b>Krátkodobé závazky</b>		
321	Dodavatelé	233 686,28	
324	Krátkodobé přijaté zálohy		
<b>10</b>	<b>Zúčtování se zaměstnanci a institucemi, zúčtování dotací a ostatní zúčtování</b>		
331	Zaměstnanci	255 433,00	
335	Pohledávky za zaměstnanci		
336	Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení	88 231,00	
337	Zúčtování s institucemi zdravotního pojištění	42 199,00	

	341	Daň z příjmů	996 360,00	
	342	Jiné přímé daně	50 005,00	
	343	Daň z přidané hodnoty		
	345	Závazky jiné		
	346	Pohledávky za ústředními vládními institucemi		
	348	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi		
	349	Závazky k vybraným místním vládním institucím		
<b>11</b>	<b>Jiné krátkodobé pohledávky a závazky</b>			
	374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery		
	377	Ostatní krátkodobé pohledávky		
	378	Ostatní krátkodobé závazky	8 270,00	
<b>12</b>	<b>Přechodové účty aktiv a pasiv</b>			
	381	Náklady příštích období	43 451,80	
	383	Výdaje příštích období		
	384	Výnosy příštích období		
	385	Příjmy příštích období	140 000,00	
	388	Dohadné účty aktivní		
	389	Dohadné účty pasivní	357 260,00	
<b>13</b>	<b>Transfery na pořízení dlouhodobého majetku</b>			
	403	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	64 447 822,56	
<b>14</b>	<b>Jmění účetní jednotky a oceňovací rozdíly při změně metody</b>			
	401	Jmění účetní jednotky	93 164 980,30	
	406	Oceňovací rozdíly při prvotním použití m	-20 497 786,63	
	407	Jiné oceňovací rozdíly		
	408	Opravy minulých let	-1 416 160,40	
<b>15</b>	<b>Fondy účetní jednotky</b>			
	419	Ostatní fondy		
<b>16</b>	<b>Dlouhodobé závazky</b>			
	451	Dlouhodobé úvěry	584 908,12	
	452	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé		
	459	Ostatní dlouhodobé závazky		
<b>17</b>	<b>Ostatní dlouhodobé pohledávky</b>			
	469	Ostatní dlouhodobé pohledávky		
<b>18</b>	<b>Podrozvahové účty</b>			
	902	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	608 061,35	
	905	Poplatky vyřazené		
	909	Ostatní majetek ZŠ a MŠ	9 520 888,63	
	911	Vyřazené pohledávky		
	924	Dlouhodobé pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou ( smlouva )	200 000,00	
	933	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv		
	951	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva		
	982	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých zajištění		
	999	Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům		
<b>19</b>	<b>Opravné položky k pohledávkám</b>			
	192	Opravné položky k pohledávkám		
	194	Opravné položky k pohledávkám		
<b>20</b>	<b>Výsledek hospodaření</b>			
	431	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		
	432	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	55 281 991,29	

## Příloha 2

### Návrh k vyřazení majetku

1.

Inventarizační komise, která prováděla fyzické inventury, shledala majetek, jehož funkčnost a potřebnost bude nutné prověřit a vznesla návrhy na případné vyřazení nepotřebného majetku a to v případech:

Inv. Číslo	Název	Druh majetku	Rok pořízení	Pořizovací cena
ZP 215	PC Celeron 3.06	22	2006	26 308,50
ZP 255	PC Pentium E 4500	22	2007	45 810,50
				72 119,00

Uvedený majetek vykazuje značně velké opotřebení nebo omezenou funkčnost.

2.

Inventarizační komise, která prováděla dokladové inventury vznesla návrh na případné vyřazení vyřazených pohledávek a to v případech:

3.

Inventarizační komise, která prováděla fyzické i dokladové inventury, shledala majetek, jehož funkčnost a potřebnost bude nutné prověřit a vznesla návrhy na vyřazení nedokončeného majetku a to v případech:

